



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Tegar Beriman, Telp (021) 8754528 Fax. 8754526
Cibinong, 16914

Cibinong, 7 Juni 2024

Kepada Yth.
Para Kepala Perangkat Daerah
di -
Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : 000.5.8 / 162 - DAP
TENTANG

**PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI (SRIKANDI)
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR**

Dasar :

1. Undang - undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang - Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 6 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
4. Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 182);
5. Keputusan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 679 tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis;
6. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2021 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 767);
7. Peraturan Bupati Bogor Nomor 34 tahun 2023 tentang Pedoman Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor;
8. Surat Edaran Bupati Kabupaten Bogor Nomor 045/835-DAP tanggal 31 Agustus 2022 tentang Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Dalam Tata Persuratan Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor;

Maka dengan ini Kepada Kepala Perangkat Daerah dimohon untuk :

1. Memerintahkan kepada seluruh Perangkat Daerah untuk mengimplementasikan Aplikasi SRIKANDI dalam tata Persuratan Elektronik dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bogor (Pembuatan naskah dinas, penandatanganan naskah dinas, pengiriman, penerimaan, disposisi dan tindak lanjut);
2. Menugaskan staf yang telah dipilih sebagai admin unit pengelola SRIKANDI di Perangkat Daerah .

3. Kepala ...

3. Kepala Perangkat Daerah agar menyediakan fasilitas yang diperlukan dalam implementasi aplikasi SRIKANDI;
4. Apabila ada Kendala dan Keluhan dapat menghubungi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Bogor;
5. Kepala Perangkat Daerah untuk tidak membuat aplikasi yang serupa dengan Aplikasi SRIKANDI dalam tata persuratan;
6. Kepala Perangkat Daerah Wajib membuat laporan bulanan hasil penggunaan Aplikasi Sistem Inforasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Bogor;

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku .

Pj. SEKRETARIS DAERAH



SURYANTO PUTRA

LAMPIRAN SURAT EDARAN
SEKRETARIS DAERAH

Nomor : 000.5.8 / 162 - DAP
Tanggal : 7 Juni 2024

Contoh Laporan Bulanan Penggunaan Aplikasi SRIKANDI

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

Tanggal.....

Nomor :
Perihal : Laporan Bulan Juli
Aplikasi Srikandi

Dengan ini disampaikan laporan penggunaan aplikasi srikandi pada
(perangkat daerah) bulan Juli tahun 2024 sebagai berikut :

No	Dinas/Badan/Kecamatan/RSUD	Naskah Masuk	Naskah Keluar	Disposisi	Jumlah Naskah
1	Dinas Arsip	456	358	456	1.270

Demikian laporan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan
terimakasih.

KEPALA PERANGKAT DAERAH



***HARAP MENGGUNAKAN APLIKASI SRIKANDI**